



## **VNITŘNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY**

Naše mateřská škola je pětiletá. Organizace provozu je plně přizpůsobena kapacitě školy, ta je 86 dětí. / 1. třída - 18 dětí, 2. třída - 18 dětí, 3. třída - 15 dětí, 4. třída - 14 dětí, 5. třída - 21 dětí /. Třídy jsou homogenní i heterogenní.

**Provoz mateřské školy začíná od 6:30 do 17:00 hodin.**

- pro ranní scházení je škola otevřená od 6:30 – 8:00 hod.
- pro polední vyzvedávání od 12:30 – 13:00 hod.
- pro odpolední vyzvedávání 15:00 – 17:00 hod.

Mimo tuto dobu je MŠ z bezpečnostních důvodů uzamčena.

- ✓ **Zákonný zástupce je povinen do tří dnů si vyzvednout čip ke vstupu do budovy a je povinen vchodové dveře při vstupu za sebou VŽDY ZAVÍRAT.**

Ve stanoveném čase zákonní zástupci či určené osoby jsou povinni dítě předat učitelce, popřípadě mít vyřízené organizační záležitosti např. jednání s hospodářkou (stravné apod.) a poté opustit budovu. V případě, že zákonní zástupci, rodiče či určené osoby potřebují přivést či vyzvednout dítě v jiný čas, oznámí toto třídní učitelce, která zajistí jeho vydání. (Ve stanovený den musí být dítě přihlášeno na stravování, pokud nejsou doloženy, lékařem, jiné důvody.)

Zákonní zástupci dítěte mohou k vyzvedávání dítěte písemně pověřit jinou osobu (formuláře jsou k dispozici u třídních učitelek). Bez tohoto pověření učitelky dítě nevydají nikomu jinému, než rodič!!

Provoz mateřské školy končí v **17:00 hodin.**

- rodiče jsou povinni opustit budovu včas tj. do 17 hodin

V rámci bezpečnosti provozu jsou všechny osoby pohybující se v prostorách školy povinny respektovat pravidla školního řádu. Nesmí:

- ✓ zdržovat se mimo vymezenou provozní dobu (mimo akcí pořádaných školou)
- ✓ kouřit, ani elektronické cigarety
- ✓ konzumovat alkoholické nápoje a užívat omamné a návykové látky,
- ✓ manipulovat s otevřeným ohněm,

- ✓ vodit psy a jiná zvířata,
- ✓ jezdit na kole, kolečkových bruslích, skateboardech apod. nebo používat v areálu motorová vozidla, – poškozovat zařízení budovy a areálu,
- ✓ znečišťovat budovu, areál a ostatní plochy,
- ✓ narušovat pravidla školního řádu. Nesmí:
- ✓ veřejný pořádek nadměrným hlukem nebo jiným způsobem,
- ✓ přinášet do budovy a areálu MŠ střelné zbraně, výbušniny, jedovaté látky, chemikálie či jiné předměty ohrožující zdraví a bezpečnost a jakýmkoli způsobem s nimi manipulovat,
- ✓ lézt po konstrukcích a herních prvcích,
- ✓ ohrožovat bezpečnost dětí, zaměstnanců organizace a ostatních osob nevhodným a nebezpečným chováním.

### 1. Nepřítomnost dítěte

- ✓ omlouvání krátkodobé nepřítomnosti dítěte - SMS nebo telefon, ústně třídní učitelce
- ✓ omlouvání dlouhodobé nepřítomnosti - omluva písemná – formulář na webu, email: [msrevnice@centrum.cz](mailto:msrevnice@centrum.cz) , nebo písemně třídní uč.
- ✓ u dětí s povinnou školní docházkou je třeba předem známou nepřítomnost dojednat s třídní učitelkou, nebo ředitelkou školy telefonická čísla: 257720581, 604847815

### 2. Adaptace dětí:

- ✓ dítě má právo na individuálně přizpůsobený adaptační režim
- ✓ režim je vytvořen ve spolupráci rodičů a pedagogů
- ✓ pobyt dítěte ve škole se postupně prodlužuje
- ✓ možnost přítomnosti rodičů ve škole

### Co Vaše dítě potřebuje?

- ✓ **bačkorky na přezutí – s pevnou patou, ne pantofle**
- ✓ **pyžamo - 1x týdně doma vyprat**
- ✓ **oblečení a obuv na zahradu (pouze podle ročního období)**
- ✓ **oblečení do třídy**
- ✓ **náhradní spodní prádlo**
- ✓ **nepromokavou obuv, pláštěnku**

**Všechny věci je třeba dětem podepsat !**

Děti si mohou přinést z domova měkkou hračku „mazlíčka“. Cenné věci do MŠ nepatří. Za ztrátu MŠ nenesete zodpovědnost, totéž platí ve věci - kočárky, dětská kola ... - vzhledem k bezpečnosti dětí není možné tyto věci na zahradě nebo v prostorách budovy ukládat.

### 3. Vzdělávání dětí

Naše mateřská škola vzdělává děti podle aktualizovaného ŠVP „Barevný strom poznání“. Jejím posláním je rozvíjet samostatné a zdravě sebevědomé děti cestou přirozené výchovy, položit základy celoživotního vzdělávání všem dětem na základě jejich možností, zájmů a potřeb. Věnovat náležitou péči dětem se specifickými vzdělávacími potřebami. Každá třída má své denní uspořádání činnosti, které je natolik flexibilní, aby mohlo reagovat na aktuální změny a aktuální potřeby dětí.

### 4. Stravné

Informace týkající se stravování podává vedoucí školní jídelny v době:

Úřední hodiny	Pondělí	7:00	-	9:00 hod.
	Středa	15:00	-	16:00 hod. - nebo kdykoliv po předchozí domluvě

Výše stravného je stanovena v Provozním a stravovacím řádu školní jídelny, který je zveřejněn na nástěnce ve vstupní hale mateřské školy.

Telefon do kanceláře školní jídelny - 25772 0129, 608327663 mobilní tel.

Úhrada stravného se hradí bezhotovostně do 25. dne předchozího měsíce na účet č. 390870369/0800, nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

### 5. Úplata za vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání se hradí bezhotovostně do 25. dne předchozího měsíce na účet č. 390870369/0800, nebo v hotovosti v kanceláři školní jídelny.

6. Stížnosti, oznámení a podněty k práci lze podávat u ředitelky školy, která je v zákonné lhůtě vyřídí, nebo podstoupí nadřízeným orgánům.

7. Závěrečná ustanovení (vyplývající ze školního řádu)

**Zákonní zástupci mají povinnost a právo:**

- ✓ Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dovrší pátého roku věku
- ✓ zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upravené
- ✓ oznamovat mateřské škole údaje o dítěti v rozsahu uvedeném ve školském zákoně pro vedení školní matriky - (změny bydliště, zaměstnání, tel. čísla, změna rodinného stavu, odklad školní docházky)
- ✓ řádně hradit ve stanoveném termínu úplatu a stravné za předškolní vzdělávání

- ✓ předávat dítě pedagogickému pracovníkovi do třídy. (Nestačí dítě doprovodit pouze ke vchodu do MŠ a šatny s tím, že dojde do třídy již samo).
- ✓ přebírat dítě po skončení jeho vzdělávání od pedagogického pracovníka MŠ přímo ve třídě, popřípadě na školní zahradě.
- ✓ přivádět dítě do mateřské školy zdravé, které momentálně neužívá žádné léky proti nachlazení a nemá příznaky onemocnění či infekce (horečka, kašel), totéž se vztahuje i na děti po úraze (zlomeniny..).
- ✓ oznamovat výskyt každého infekčního onemocnění - neprodleně
- ✓ omlouvat nepřítomnosti dítěte ]
- ✓ zákonní zástupci nebo pověřené osoby by měli pobývat v MŠ jen po dobu nezbytně nutnou (tj. pro předání dítěte pedagogickému pracovníkovi a pro převzetí dítěte, po dobu jednání s pedagogy školy případně s vedoucí školní jídelny).
- ✓ zákonní zástupci mají možnost podílet se na dění v mateřské škole, účastnit se různých programů, dle svého zájmu vstupovat do her svých dětí, jsou dostatečně a pravidelně informováni o všem co se v mateřské škole děje
- ✓ mají právo spolurozhodovat při plánování programu MŠ, při řešení vzniklých problémů apod.
- ✓ mají právo kdykoliv si vyžádat konzultaci s učitelkou, ředitelkou školy (po předchozí domluvě)
- ✓ mají právo na informace o prospívání svého dítěte, o jeho individuálních pokrocích v rozvoji a učení
- ✓ mají právo se s třídními učitelkami domlouvat na společném postupu při výchově a vzdělávání svého dítěte.

Vnitřní řád školy nabývá platnost 1. 9. 2025

Nahrazuje dokument z 1.9. 2023.

Pavλίna Neprašová  
Ředitelka školy